

PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA
KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE
ANDRIJE ŽIVKOVIĆA

Slavonski Brod, 16. listopada 2025. godine

S A D R Ź A J

<i>I. OPĆE ODREDBE</i>	3
------------------------	---

<i>II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I VREDNOVANJA KANDIDATA</i>	3
--	---

<i>III. ZAVRŠNE ODREDBE</i>	7
-----------------------------	---

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/1, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), odredbama Zakonika kanonskog prava kanona, kan. 804 § 2 i kan. 806 § 1 kao i Ugovora o katoličkim osnovnim i srednjim školama čl. 1. st. 1., te članka 113. Privremenog statuta Katoličke osnovne škole Andrije Živkovića, Školski odbor Katoličke osnovne škole Andrije Živkovića, na sjednici održanoj dana 16. listopada 2025. godine, donosi:

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (dalje u tekstu: Pravilnik) u Katoličkoj osnovnoj školi Andrije Živkovića (dalje u tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa kojim se svim kandidatima prijavljenim na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Školi pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odredbe o sastavu i radu posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kao i ostale odredbe u vezi s natječajem za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se u slučaju izbora i imenovanja ravnatelja Škole.
- (3) Izrazi koji su navedeni u ovom Pravilniku u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I VREDNOVANJA KANDIDATA

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ŠKOLI

Članak 2.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (dalje u tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

(2) Redoslijed aktivnosti s njihovim izvršiteljima koje je potrebno poduzeti kako bi se u školskoj ustanovi provelo zapošljavanje jest sljedeći:

1. Podnošenje zahtjeva za odobrenje radnog mjesta ministarstvu nadležnom za obrazovanje.
2. Prijava potrebe za radnikom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije.
3. Objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči HZZ-a te mrežnoj stranici Osnivača ili Škole i na oglasnoj na ploči Škole.
4. Vrednovanje kandidata – povjerenstvo.
5. Odabir kandidata- ravnatelj i Školski odbor.
6. Sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom – ravnatelj.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s odredbama Zakona.

OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA

Članak 3.

(1) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole ili mrežnoj stranici Osnivača, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja.

(2) Natječaj treba sadržavati:

1. Naziv i sjedište Škole;
2. Naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj s naznakom broja izvršitelja i mjesta rada;
3. Tjedno radno vrijeme, puno ili nepuno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, neodređeno ili određeno vrijeme;
4. Opće i posebne uvjete, za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj;
5. Naznaku ako se provodi vrednovanje odnosno testiranje kandidata;
6. Naznaku da je zamolbu potrebno vlastoručno potpisati i priloge/dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti;
7. Naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici ili u elektroničkom zapisu;
8. Naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom;
9. Rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana;
10. Naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede adresu odnosno e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja;

11. Naputak kandidatima o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima;
12. Naznaku probnog rada ako se ugovara;
13. Naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola;
14. Naznaku da se urednom prijavom smatra samo ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju i koja je podnesena u roku te da se da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati;
15. Naznaku na koji način se obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja;
16. Izjavu da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka; navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

PONIŠTENJE, ISPRAVAK I PONAVLJANJE NATJEČAJA

Članak 4.

- (1) Natječaj će se poništiti ako nije raspisan u skladu s važećim propisima.
- (2) Natječaj će se ispraviti ako je u natječaju bila navedena greška, u tom slučaju se natječaj produžuje za osam (8) dana.
- (3) Natječaj će se ponoviti ako nitko od kandidata nije mogao biti izabran.
Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava zakonske uvjete, natječaj će se ponoviti najkasnije u roku od pet (5) mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 5.

- (1) Ravnatelj škole Odlukom imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata.
- (2) Povjerenstvo ima tri (3) člana.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- (4) Ravnatelj Škole je član Povjerenstva i njegov predsjednik.
- (5) Povjerenstvo sastavlja zapisnik, a ravnatelj kao predsjednik Povjerenstva imenuje zapisničara Povjerenstva.
- (6) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu ili drugom odnosu koji bi mogao utjecati na nepristranost.

RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;
2. utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i kandidate s te liste upućuje na razgovor (intervju) i/ili testiranje;
3. utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore na temelju kojih se kandidati mogu pripremiti za testiranje).
4. poziva kandidate na razgovor (intervju) i po potrebi provodi testiranje s kandidatima;
5. utvrđuje rang-listu kandidata na temelju provedenog razgovora (intervjua) i/ili testiranja;
6. sastavlja zapisnik o provedenom postupku procjene i vrednovanja kandidata kojem se prilaže rang-lista kandidata.

VANJSKI STRUČNJACI

Članak 7.

(1) Prema potrebi, Povjerenstvo može zatražiti da dio vrednovanja kandidata odnosno testiranja kandidata obavi neovisni stručnjak ili pravna osoba.

Neovisni stručnjak ili pravna osoba time ne postaje dio Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo može angažirati neovisnog stručnjaka ili pravnu osobu da za Školu sastavi testove koji će se koristiti u procjeni i vrednovanju kandidata.

PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 8.

(1) Procjena i vrednovanje kandidata provodi se putem razgovora (intervjua) i ako ravnatelj Škole to smatra potrebnim, putem testiranja.

(2) Kandidat koji nije pristupio razgovoru (intervjuu) i/ili testiranju ne smatra se kandidatom.

RAZGOVOR (INTERVJU)

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje interese i motivaciju kandidata za rad u Školi. Povjerenstvo prilikom razgovora uzima u obzir preporuke, dodatna znanja i edukacije, kao i dosadašnje radno iskustvo kandidata.
- (2) Povjerenstvo u skladu s odredbama kanonskog prava Katoličke Crkve utvrđuje odgovara li kandidat vrijednosnom identitetu Katoličke škole i poslanju Crkve u odgoju te može li uz stručnu spremu i pedagošku sposobnost pružati svjedočanstvo ljudske, kulturne i kršćanske zrelosti kako bi bio sposoban surađivati u ostvarivanju temeljnog cilja Škole.

TESTIRANJE

Članak 10.

- (1) Testiranje iz članka 8. stavka 1. provodi se samo za kandidate koji su podnijeli pravodobne i
- (2) Iznimno, testiranje se može provesti i za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave, ali ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, ako se nisu javili kandidati koji ispunjavaju uvjete, a nužno je na određeno vrijeme primiti nestručnu osobu u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Testiranje kandidata može se provesti i kod zapošljavanja na određeno vrijeme bez natječaja, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

UTVRĐIVANJE REZULTATA PROCJENE I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 11.

- (1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) i/ili testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata na temelju razgovora (intervjua) i/ili njihovih testiranja.
- (2) Povjerenstvo utvrđuje rezultat razgovora (intervjua) i/ili testiranja bodovima od 0 do 10 bodova.
- (3) Ravnatelj na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom s liste Povjerenstva.
- (4) Ako su dva ili više kandidata jednako rangirani, ravnatelj predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata.

ZAPISNIK

Članak 12.

Nakon provedene procjene i vrednovanja kandidata svi članovi Povjerenstva potpisuju zapisnik.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Katoličke osnovne škole Andrije Živkovića.

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 2178-1-48/1-25-1

Slavonski Brod, 16. listopada 2025. god.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



Prof. dr. sc. Šimo Šokčević

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Katoličke osnovne škole Andrije Živkovića dana 16. listopada 2025. godine, a stupio je na snagu dana 17. listopada 2025. godine.

RAVNATELJ:




dr. sc. Pavao Mikulčić