

PRAVILNIK ŽUPNOG EKONOMSKOG VIJEĆA ĐAKOVAČKO-OSJEČKE NADBISKUPIJE

Narav

Članak 1.

Župno ekonomsko vijeće (u daljnjem tekstu: ŽEV) je tijelo koje pomaže župniku u upravljanju župnim vremenitim dobrima. Prema kan. 537 Zakonika kanonskog prava treba ga imati svaka župa.

Sastav

Članak 2.

1. ŽEV je savjetodavno tijelo, sastavljeno od četiri do osam vjernika laika, predloženih od župnika, izabраниh od župne zajednice i potvrđenih od dijecezanskoga biskupa (usp. Izjave i odluke Druge biskupijske sinode, br. 577, 584 b).
2. Za članove ŽEV-a mogu biti izabrane punoljetne osobe koje su primile sakramente kršćanske inicijacije. Trebaju se odlikovati uzornim kršćanskim životom, razboritošću te aktivnim sudjelovanjem u životu župne zajednice te biti sposobne procijeniti ekonomska pitanja u crkvenom duhu i, po mogućnosti, stručne u pitanjima gospodarstva i prava. Svoju službu vrše besplatno.

Izbor

Članak 3.

1. Kad dijecezanski biskup odredi datum izbora članova ŽEV-a, župnik je pozvan pripremiti župnu zajednicu tako da joj posvijesti suodgovornost vjernika laika za vlastitu župnu zajednicu i njezina vremenita dobra te za ostvarenje poslanja Crkve. Pored toga tumači zadaće ŽEV-a, postupak izbora kandidata i zajednicu poziva na molitvu za izbor (usp. Izjave i odluke Druge biskupijske sinode, br. 573, 577, 584).
2. Barem 14 dana unaprijed župnik obavještava vjernike o mjestu i datumu izbora članova ŽEV-a te ih poziva na sudjelovanje na izboru (usp. Izjave i odluke Druge biskupijske sinode, br. 577, 584).
3. Posavjetovavši se, župnik sastavlja listu kandidata za ŽEV. Na listu treba uvrstiti barem dvostruko više kandidata od predviđenog broja članova ŽEV-a, naznačivši uz ime svakog kandidata i godište njegovog rođenja, adresu stanovanja te zanimanje.
4. Župnik određuje i odbor, sastavljen od barem troje župljana, koji mu pomažu u pripremi i u izboru članova ŽEV-a.

Članak 4.

1. Izbor članova ŽEV-a obavlja se u čitavoj Nadbiskupiji u nedjelju koju odredi dijecezanski biskup poslije svake svete mise.
2. Aktivno pravo glasa imaju svi punoljetni župljani koji su primili sakramente kršćanske inicijacije. Biraju tako da listi s popisom kandidata zaokruže redni broj ispred imena onoliko kandidata koliko je predviđeno članova ŽEV-a.
3. Izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova. Ako ih je više s jednakim brojem glasova, izabran je stariji po dobi.
4. Župnik u roku od tjedan dana pisanim putem dostavlja dijecezanskom biskupu na potvrdu imena onih osoba koje su na izborima dobile najveći broj glasova. Uz dopis dostavlja i primjerak glasačkog lista s imenima svih kandidata te uz svako ime navodi i broj dobivenih glasova.

Članak 5.

1. Članove ŽEV-a potvrđene od dijecezanskog biskupa župnik predstavlja župnoj zajednici na nedjeljnoj sv. misi na kojoj su nazočni i svi potvrđeni vijećnici (usp. Izjave i odluke Druge biskupijske sinode, br. 579, 584).
2. Potvrđeni članovi ŽEV-a dužni su pred župnom zajednicom položiti zakletvu sljedećim riječima: "Ja, N. N., zaklinjem se živim Bogom da ću se kao član ekonomskog vijeća župe N. N., u suradnji i pod župnikovim vodstvom, brinuti za sva njezina dobra u skladu s crkvenim propisima. Tako mi pomogao Bog, Blažena Djevica Marija i svi Sveci Božji" (usp. Izjave i odluke Druge biskupijske sinode, br. 584 e)
3. Potvrđene članove ŽEV-a župnik je dužan što prije poučiti o njihovim dužnostima i pravima, te ih upoznati sa stvarnim materijalnim stanjem i potrebama župe. Isto tako, dužan je pozivati ih na susrete koji se za njih organiziraju na dekanatskoj i biskupijskoj razini (usp. Izjave i odluke Druge biskupijske sinode, br. 574).

Predsjednik

Članak 6.

Predsjednik ŽEV-a je po pravu župnik. On zastupa župu u svim pravnim poslovima (kan. 532). Brine se o dobrima župe i njima upravlja (kan. 1281-1288); o ugovorima i otuđenju (kan. 1290-1298); o nabožnim odredbama i nabožnim zakladama (kan. 1299-1310). Njegova je dužnost zatražiti mišljenje ŽEV-a u svim važnim ekonomskim pitanjima i dati na uvid blagajničke dnevnikove članovima ŽEV-a kada to propisi zahtijevaju. Župnik stoga:

- saziva i predsjedava sjednicama ŽEV-a;
- određuje dnevni red svake sjednice;
- određuje zapisničara sjednice.

Mandat članova

Članak 7.

1. Mandat članova ŽEV-a traje pet godina, a svaki član može biti ponovno biran. Za trajanja mandata članovi ŽEV-a mogu biti uklonjeni zbog teških razloga, koje treba dokumentirati i dostaviti dijecezanskom biskupu da on uklanjanje prihvati. Težak razlog mogu biti i tri neopravdana uzastopna izostanka sa sjednica ŽEV-a.
2. U slučaju preseljenja na područje druge župe, ostavke prihvaćene od župnika, uklanjanja, smrti ili trajne spriječenosti člana Vijeća, župnik treba u roku od mjesec dana o tome pisanim putem obavijestiti dijecezanskoga biskupa i od njega zatražiti da kao novog člana ŽEV-a potvrdi osobu s izborne liste koja je s najvećim brojem glasova dobivenim na izborima ostala izvan Vijeća. Tom vijećniku mandat istječe u isto vrijeme kad i ostalim članovima.

Sjednice

Članak 8.

1. Župnik pisanim putem saziva sjednice ŽEV-a barem 8 dana unaprijed, kad god je potrebno, a najmanje dva puta godišnje. Sjednicu je dužan sazvati i na traženje jedne trećine članova Vijeća.
2. Za valjanost sjednice potrebna je prisutnost barem dvije trećine članova. Odluke se donose apsolutnom većinom glasova (polovica plus 1 glas).
4. Na sjednicama ŽEV-a mogu sudjelovati na poziv župnika i druge osobe u ulozi stručnjaka, no nemaju pravo glasa pri donošenju odluka.
5. Zapisnici sjednice moraju biti prihvaćeni na sljedećoj sjednici, te potpisani od župnika i zapisničara.
6. Zapisnike treba prigodom kanonskog pohoda dati na uvid dijecezanskom biskupu, odnosno njegovu zamjeniku.

Redovito upravljanje

Članak 9.

ŽEV ima sljedeće zadaće:

1. pomaže župniku u izradi redovitog i izvanrednog župnog proračuna, naznačuje predvidive izdatke za razne redovite djelatnosti i način njihova pokrića;
2. pomaže župniku u osiguranju izvora i u prikupljanju sredstava potrebnih za redoviti život župe, kao i za održavanje i izgradnju prostora za sveto bogoslužje, pastoralnih prostora i župne kuće, u upravi svim vremenitim dobrima župe, te u brizi za očuvanje umjetničke, povijesne i kulturne baštine u vlasništvu župe;
3. pregledava blagajničke knjige po završetku pojedinih investicijskih radova, odnosno dokumentaciju kao i završni račun;
4. skrbi o čuvanju isprava i dokaznica na kojima se temelji pravo župe na vremenita dobra (usp. kan 1284, t. 2.9);

5. vodi brigu zajedno sa župnikom da se pismeno sastavi i trajno dopunjava inventar župnih pokretnih i nepokretnih dobara, te prigodom premještanja župnika sudjeluje u primopredaji i supotpisuje zapisnik o primopredaji;
6. ŽEV one župe koja je povjerena redovničkoj zajednici treba voditi računa o ugovoru sklopljenom između dijecezanskog biskupa i redovničke zajednice.

Članak 10.

1. O svim župnim prihodima i rashodima župnik je obvezan voditi propisane blagajničke dnevnik. Računska godina župe započinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.
2. Na kraju svake godine, a najkasnije do konca siječnja sljedeće, župnik treba pripremiti završni financijski izvještaj, sazvati ŽEV i članovima dati na uvid blagajničke dnevnik župe.
3. Kao znak svoje suglasnosti i prihvaćanja članovi ŽEV-a pozvani su potpisati završni financijski izvještaj sastavljen na propisanom formularu.
4. Završni financijski izvještaj, potpisan od članova ŽEV-a, župnik treba do 15. veljače dostaviti dijecezanskom biskupu na uvid i odobrenje.

Članak 11.

Župnik u dogovoru sa ŽEV-om podnosi župnoj zajednici najmanje jednom godišnje izvješće o novčanim primitcima i izdacima, o upravljanju drugim vremenitim dobrima župe, o projektima i o važnim zaključcima sjednica ŽEV-a s obzirom na vremenita dobra (kan. 1287 § 2), naznačivši i nužne inicijative za povećanje izvora prihoda potrebnih za ostvarenje pastoralnih aktivnosti, za održavanje i izgradnju župnih objekata, kao i za održavanje svećenika i drugih crkvenih službenika te za karitativne potrebe.

Izvanredno upravljanje

Članak 12.

1. Pod izvanrednim upravljanjem vremenitim crkvenim dobrima smatraju se svi poslovi koji prelaze način i granice redovitog upravljanja. Određuje ih dijecezanski biskup (kan. 1281§ 1). Ti čini navedeni su u Dekretu dijecezanskog biskupa br. 600/2007. od 15. ožujka 2007. (Vjesnik Đakovačke i Srijemske biskupije, br. , 2007., str.).
2. Za valjanost odluka ŽEV-a, vezanih uz izvanredno upravljanje vremenitim crkvenim dobrima, župnik treba prethodno tražiti i dobiti pismeno odobrenje dijecezanskoga biskupa. Molbi za odobrenje treba priložiti mišljenje ŽEV-a.

Uputa na opće odredbe

Članak 13.

Na sve ono što nije sadržano u ovom Pravilniku primjenjuju se odredbe Zakonika kanonskog prava te Izjave i odluke Druge biskupijske sinode đakovačke i srijemske.

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu kad ga odobri dijecezanski biskup. Od toga dana prestaju vrijediti Odredbe br. 981/1988. od 15. svibnja 1988. godine.

Br. 1462/2010.

Ovime odobravam gornji Pravilnik Župnog ekonomskog vijeća u Đakovačko-osječkoj nadbiskupiji te određujem da on današnjim danom stupa na snagu.

Đakovo, 18. listopada 2010.

dr. Drago Tukara, kanonik
kancelar

✠ Marin Srakić,
nadbiskup i metropolit đakovačko-osječki